

委任状

代理人（窓口に来た人）

住所

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、

_____について委任します。

委任者・本人

平成 年 月 日

住所

氏名

使いみち

委任状の作成について

代理人に証明書の請求や住民異動届などを頼むときには委任状が必要です。

委任状	
代理人（窓口に来た人）	
住所	
氏名	
私は、上記の者を代理人と定め、	

	_____について委任します。
委任者・本人	
平成 年 月 日	←委任した日を書く
住所	
氏名	←本人の直筆 . ←必ず押印
使いみち	

←委任する内容を具体的に書いてください。

例：「住民票の写しの請求及び受領」
「戸籍謄本の請求及び受領」
「〇〇の出生から死亡までの戸籍の請求及び受領」
「〇〇の転出手続き」
... など

- ※ 戸籍の請求において、必要な記載内容がある場合は詳しくご記入下さい。説明資料がある場合は委任状と一緒に代理人に預けてください。
- ※ 委任者が法人の場合は、会社名のゴム印を押し、法人印（角印可）を押印してください。